

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕНЗЕЛИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома училища



20 26 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор училища



«21» 04 20 26 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«МЕНЗЕЛИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

Рассмотрено и  
одобрено на  
заседании  
Совета училища  
Протокол №

34  
от 01.04 2026 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.01.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 N ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях", Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Мензелинское медицинское училище» (далее - училище), локальными актами училища.

1.2. Положение о классном руководстве обозначает цели и задачи классного руководителя, определяет его функции, права, обязанности и ответственность, регламентирует организацию деятельности классного руководителя, ведение им документации, устанавливает взаимоотношения по должности и определяет критерии оценки его работы и механизмы стимулирования классных руководителей.

1.3. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.4. Деятельность классного руководителя - целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания (как части образовательной программы для каждого уровня образования) и «направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства» (ч. 2 ст. 2 № 273-ФЗ).

1.5. Обязанности, предусмотренные данным положением, выполняются в

дополнение к обязанностям по основной должности с доплатой в размере, устанавливаемом руководителем учреждения в соответствии с действующими нормативными документами.

1.6. Классный руководитель непосредственно подчиняется директору училища. Текущее руководство его работой осуществляют заместитель директора по воспитательной работе и заместитель директора по учебной работе.

## 2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Цель деятельности классного руководителя состоит в обеспечении непрерывного педагогического процесса в урочное и внеурочное время, в организации внеурочной воспитательной работы, направленной на создание в закреплённой группе условий для саморазвития и самореализации обучающихся, его успешной социализации в обществе.

2.2. К основным задачам деятельности классного руководителя относятся:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуре насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, молодежных общественных движений, творческих и научных сообществ.

### 2.3. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива училища, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

### 3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Основные обязанности классного руководителя содержат следующие блоки:

3.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе:

- содействует повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечивает включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействует успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, молодежных общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществляет индивидуальную поддержку каждого обучающегося группы на основе изучения психофизиологических особенностей личности, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития обучающегося в семье;

- выявляет и оказывает поддержку обучающимся, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявляет и оказывает педагогическую поддержку обучающимся, нуждающимся в психологической помощи;

- проводит профилактическую работу по наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирует навыки информационной безопасности;

- содействует формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них

познавательных интересов;

- оказывает поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- обеспечивает защиту прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с группой как социальной группой:

- изучает и анализирует характеристику группы как малой социальной группы;

- регулирует межличностные отношения в группе, формирует благоприятный психологический климат, способствует развитию коммуникативных качеств студентов и оказывает им необходимую помощь в преодолении затруднений в общении;

- формирует ценностно-ориентационное единство в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны;

- проводит работу по сохранению контингента, по повышению качества знаний, успеваемости в группе;

- знакомит студентов группы с Уставом училища, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в училище и общежитии;

- организует и поддерживает все формы и виды конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- для решения учебно-воспитательных задач использует различные формы и методы воспитательного воздействия: классные часы, беседы, диспуты, встречи с выпускниками, работодателями, деятелями науки и искусства, экскурсии, спортивные мероприятия, посещение театров, музеев, концертов, кинофильмов, привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе и т.д.;

- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время проведения внеучебных мероприятий, организует и проводит инструктаж по безопасности жизнедеятельности совместно со специалистом по ГО и ЧС;

- принимает участие в обеспечении функционирования учреждения при возникновении ЧС антитеррористического характера и пожаробезопасности;

- принимает участие в решении вопросов относящихся к обучающимся группы: назначение стипендии, материального и морального поощрения обучающегося; определения дисциплинарных взысканий; рекомендует кандидатуру из числа обучающихся на должность старосты группы; информирует руководство училища о нарушениях, допускаемых обучающимся и сотрудниками училища в процессе учебной и воспитательной работы; осуществлять сбор информации об обучающихся группы (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, адрес проживания и место прописки, адрес родителей, контактные телефоны, особенности характера, состояние здоровья);

- выявляет и проводит своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

- проводит профилактическую работу по предупреждению девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в студенческом коллективе;

- изучает жилищно-бытовые условия обучающихся группы и незамедлительно сообщает администрации о случаях уклонения от родительских обязанностей по обучению, воспитанию и содержанию детей;

- не реже одного раза в 2-е недели посещает общежитие с целью проверки условий проживания и поведения обучающихся с соответствующей записью в журнале посещений.

3.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития обучающихся.

3.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности училища;

- взаимодействие с администрацией училища и преподавателями по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;

- взаимодействие с преподавателями предметниками, педагогом-организатором по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с администрацией училища и педагогическими работниками по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения

обучающихся и организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

#### 4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы и приёмы воспитания;
- присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых преподавателями-предметниками;
- по согласованию с администрацией использовать помещения и материальную базу училища для проведения воспитательной работы с группой;
- приглашать в необходимых случаях по согласованию с администрацией училища родителей обучающихся;
- участвовать в работе Совета классных руководителей;
- вносить предложения о совершенствовании деятельности училища;
- взаимодействовать с советником директора по воспитательной работе, медицинским работником, сотрудниками библиотеки и т.д..
- классный руководитель имеет право (по предварительному согласованию с преподавателем) присутствовать на лекциях, семинарах, практических занятиях, проходящих в группе;
- классный руководитель имеет право участвовать в выработке и принятии решения по персональным делам обучающихся группы (отчисление из училища, перевод и т.д.);
- классный руководитель вправе принимать участие в работе органов студенческого самоуправления группы, вносить предложения по улучшению деятельности этих органов, привлечению обучающихся к выполнению оперативных заданий в их работе, выдвигать кандидатуры обучающихся для избрания в органы, самоуправления группы училища;
- классный руководитель несет персональную ответственность за раннее

выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, обучающихся, склонных к совершению правонарушений;

- организация и проведение СПТ и ПМО обучающихся.

## 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

- журнал классного руководителя (в бумажной форме);
- материалы личного дела обучающихся группы;
- план воспитательной работы классного руководителя (годовой, ежемесячный);
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр;
- документация классных часов;
- социальный паспорт группы;
- протоколы родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями), с обучающимися;
- заполнение зачетной книжки и студенческого билета;
- сбор информации по Пушкинской карте;
- индивидуальные маршруты для обучающихся, относящихся к категории: зоны высокого риска (красная зона), зоны повышенного риска (желтая зона), зоны умеренного риска (зеленая зона), регламентированное Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования, утвержденное Министерством, образования и науки Республики Татарстан и Министерством внутренних дел по Республике Татарстан по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище»;
- введение дневника наблюдения;
- повышение квалификации в сфере организации воспитательной деятельности.

## 6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя оценивается с помощью двух групп критериев: результативности и деятельности.

6.2. Основным критерием результативности работы классного руководителя является уровень воспитанности, общей культуры, ответственности за порученное дело, дисциплины, гражданской позиции обучающихся группы.

6.3. Основным критерием деятельности руководителя является эффективная работа с обучающимися, родителями, преподавателями-предметниками, а также взаимодействие с сотрудниками училища, общественностью и т.д.

6.4. Работа классного руководителя оценивается на основе критериев результативности и деятельности по уровню ответственного отношения к выполнению обязанностей (раздел 3 «Основные обязанности классного руководителя»), определяемому по итогам:

- проверки выполнения плана воспитательной работы по итогам полугодия;
- проверки установленной документации;
- посещения и анализа внеклассных мероприятий, проводимых классным руководителем;
- анкетирования обучающихся группы и их родителей.

6.5. Оценка работы классного руководителя снижается в случаях:

- наличия обоснованных жалоб на его работу со стороны родителей, обучающихся, коллег-преподавателей;
- педагогически необоснованных конфликтов со студентами;
- применения методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью студента;
- нарушения трудовой дисциплины.

6.6. Оценка работы классного руководителя повышается в случаях:

- осуществления воспитательной работы по всем направлениям деятельности;
- качественного проведения воспитательных мероприятий;
- участия обучающихся группы в мероприятиях училищного, районного, городского и регионального масштаба;
- использования информационных технологий обучающимися, родителями;
- ведения документации классного руководителя в соответствии с требованиями.